

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 08.04.2025, klo 16:00 - 17:44

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

- | | |
|-------------|--|
| § 36 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 37 | Pöytäkirjan tarkastus |
| § 38 | Läsnäolo- ja puheoikeudet |
| § 39 | Ajankohtaiskatsaus |
| § 40 | Yksityisen hoidon tuen kuntalisän tarkistus 1.8.2025 alkaen |
| § 41 | Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2025 alkaen |
| § 42 | Varhaiskasvatuksen kuljetuskriteerit 1.5.2025 alkaen |
| § 43 | Kesäkerhotoimipisteiden tarkennus |
| § 44 | Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Mustakallio Jaakko, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Hanhela Milka
Hiltunen Hanna
Jaatinen Tuula
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Nieminen Jaana
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, sihteeri
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:26, poistui 17:01
Peltonen Petri, opetusjohtaja
Puskala Tarja, hyvinvointijohtaja, saapui 16:04, poistui 16:26
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Tapaila Oona, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Seppänen Erkki

Allekirjoitukset

Jaakko Mustakallio
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuula Jaatinen

Ida Leino

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 15.4.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuila Jaatinen ja Ida Leino (varalle Nina Lindberg ja Jani Moisio).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 14.4.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 39 ajaksi koordinaattori Elina Kalliohaka ja hyvinvointijohtaja Tarja Puskala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 39

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Koordinaattori Elina Kalliohaka ja hyvinvointijohtaja Tarja Puskala olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Hyvinvointikertomus 2021-2025 (Tarja Puskala)
- Koulu- ja päiväkotitilojen käyttäjäkyselyn tulokset (Elina Kalliohaka)
- Ajankohtaista perusopetuksesta (Petri Peltonen)
- Ajankohtaista varhaiskasvatuksesta (Elli Rasimus)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän tarkistus 1.8.2025 alkaen

TRE:1856/12.06.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Mantere Katri

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteen mukainen yksityisen hoidon tuen kuntalisän tarkistus hyväksytään 1.8.2025 alkaen.

Perustelut

Yksityisen hoidon kuntalisää on viimeksi korotettu 1.2.2023 alkaen ja lisäksi yli kolmevuotiaiden kuntalisää päiväkotitoiminnassa korotettiin 1.8.2023 alkaen.

Palveluntuottajat ovat esittäneet huolensa toiminnan mahdollistamisesta kuntalaisille tasavertaisesti. Nykytilanteessa toimijat joutuvat korottamaan asiakasmaksuja eikä palvelu ole mahdollista kaikille perheille.

Monimuotoisen varhaiskasvatuksen säilyttämiseksi on perusteltua korottaa yksityisen hoidon kuntalisää 1.8.2025 alkaen kaikissa toimintamuodoissa. Korotuksella turvataan yksityisen hoidon tuella toimiva varhaiskasvatus useimmille perheille ilman, että maksu muodostuu perheelle kohtuuttomaksi.

Yksityisen hoidon kuntalisää ehdotetaan korotettavan liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 18 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu, varhaiskasvatus asiakasmaksut, Elli Rasimus, Lauri Savisaari, Jaana Hartman, varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

1 Kopla 8.4.2025 Yksityisen hoidon tuen kuntalisät 1.8.2025 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2025 alkaen

TRE:1853/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Mantere Katri

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2025 alkaen hyväksytään.

Perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä tuli voimaan 1.8.2009. Lailla on pyritty monipuolistamaan, tehostamaan ja joustavoittamaan palvelutuotantoa. Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan käyttää. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta (12.4.2012 § 64).

Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa ohjaa palvelusetelisääntökirja, joka on viimeksi hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.4.2024 § 40. Sääntökirjan mukaan, palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain. Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin kuntakohtaisen osan 17.4.2024 § 41 ja tarkennukset kokouksessaan 29.10.2024 § 96. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Indeksitarkistukseen tarvittavat tunnusluvut vahvistettiin helmikuussa 2025.

1.8.2025 alkaen yli kolmivuotiaasta lapsesta 986,00 € euroa ja alle kolmivuotiaasta 1577,00 € (kerroin 1,6) kuukaudessa.

Palvelusetelin arvon tulee perustua siihen, että palvelusetelillä tuotetut palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään kunnalliselta toimijalta. Palvelusetelituottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 5 §, varhaiskasvatuslaki 43 §). Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta tasavertainen kunnallisen palvelun kanssa. Varhaiskasvatuksen asiakkaan omavastuuosuus määritellään samoin periaattein kuin kunnan varhaiskasvatuksen maksut.

Palvelusetelituottajien saaminen Tampereelle ja Tampereen seudulle edellyttää, että palvelusetelin arvo on myös palvelun tuottajan kannalta realistinen, seutukunnallisesti kilpailukykyinen sekä mahdollistaa terveen ja asiakkaan kannalta laadukkaan yritystoiminnan. Tällä hetkellä Tampereella on 32 palvelusetelimallilla toimivaa päiväkotia ja niissä on n. 1800 lasta (vuonna 2024 yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsia oli n. 2182).

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 18 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu, varhaiskasvatus asiakasmaksut, Elli Rasimus, Lauri Savisaari, Jaana Hartman, varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus

Liitteet

1 Kopla 8.4.2025 Kuntakohtainen osa sääntökirjaan 1.8.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 42

Varhaiskasvatuksen kuljetuskriteerit 1.5.2025 alkaen

TRE:1852/12.06.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Mikkola Pia

Valmistelijan yhteystiedot

Aluejohtaja Pia Mikkola, puh. 050 468 2922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen kuljetusperusteiden tarkennus 1.5.2025 alkaen hyväksytään.

Perustelut

Varhaiskasvatuksessa lapsen kasvatus, opetus ja hoito järjestetään ensisijaisesti lähipäiväkodissa (VaKaL 5§). Mikäli lapsi tarvitsee kasvuunsa ja oppimiseensa paljon tukea, on tarkoituksenmukaista järjestää varhaiskasvatus alueen integroidussa varhaiskasvatusryhmässä tai kaupunkitason integroidussa ryhmässä.

Varhaiskasvatuksen tuen lainsäädännön uudistuksen myötä vuonna 2022 on integroitujen varhaiskasvatusryhmien määrää lisätty ja näin saatavuutta parannettu lähipalveluna.

Varhaiskasvatuslaki ei velvoita kuntaa järjestämään lapselle kuljetusta varhaiskasvatukseen. Ensisijainen vastuu lapsen kuljettamisesta varhaiskasvatukseen on lapsen huoltajilla.

Mikäli lapsen tuen järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista, voidaan kuljetus tarvittaessa järjestää kodin ja muun kuin lähipäiväkodin välille.

Varhaiskasvatuksen kuljetusperusteita on tarkoituksenmukaista tarkentaa 1.5.2025 alkaen seuraavasti:

Varhaiskasvatusikäisten lasten kuljetukset toteutetaan ensisijaisesti integroituihin varhaiskasvatusryhmiin, mikäli päivähoitopaikan ja kodin välinen etäisyys on yli 5 kilometriä.

Matka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista, yleisessä käytössä olevaa reittiä myöten kotipihalta päiväkodille. Matkan mittaamisessa käytetään kaupungin käytössä olevaa mittaushjelmaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuljetusjärjestelyt toteutetaan alueellisina yhteiskuljetuksina siten, että mukana ovat kaikki varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kuljetusta tarvitsevat lapset. Kuljetus järjestetään kaupungin erikseen järjestämällä tilausliikenteellä kaupungin osoittamaan varhaiskasvatusyksikköön. Kuljetukset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat huoltajien hakemukseen. Kuljetukset ovat perheille maksuttomia. Kuljetusta myönnettäessä otetaan huomioon lapsen yksilölliset tarpeet. Mikäli lapsi tarvitsee kuljetusten ajaksi saattajan, tulee asiasta olla asiantuntijalausunto. Varhaiskasvatus ei järjestä eikä korvaa varhaiskasvatuksessa olevien lasten terapiakuljetuksia.

Päätöksen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetuksista tekee aluejohtaja. Varhaiskasvatuksen kuljetuspäätökset tehdään pääsääntöisesti hakemuksen mukaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 18 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Elli Rasimus, Tanja Moisala, Pia Mikkola, Heli Rautanen,
varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 43

Kesäkerhotoimipisteiden tarkennus

TRE:885/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, projektipäällikkö Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kaupungin tarjoamaa kesäkerhotoimintaa järjestetään jo aiemmin päätetyn Lielahden koulun sijasta Lentävänniemen koulussa sekä Kaukajärven koulun sijasta Karosen koulussa.

Muut kesäkerhotoiminnan järjestämispaikat (Etelä-Hervanta, Kämmenniemi, Linnainmaa, Peltolampi, Sampo, Tesoma ja Puistokoulu) pysyvät ennallaan.

Kokouskäsittely

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa muotoon:

Kaupungin tarjoamaa kesäkerhotoimintaa järjestetään jo aiemmin päätetyn Lielahden koulun sijasta Lentävänniemen koulussa sekä Kaukajärven koulun sijasta Karosen koulussa.

Muut kesäkerhotoiminnan järjestämispaikat (Etelä-Hervanta, Kämmenniemi, Linnainmaa, Peltolampi, Sampo, Tesoma ja Puistokoulu) pysyvät ennallaan.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun päätösehdotuksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 11.3.2025 kesäkerhotoiminnan laajuuden ja asiakasmaksujen muuttaminen -pykälän yhteydessä myös keskitettyjen kesäkerhojen paikat. Kokouksen jälkeen kävi ilmi, että kesäkerho ei voi toimia kesäkuussa Lielahden koululla, koska kesäkerhotoiminnan kannalta välttämätön pienemmille lapsille suunnattu koulupiha on remontissa kesällä 2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupungin tarjoamaa kesäkerhotoimintaa järjestetään jo aiemmin päätetyn Lielahden koulun sijasta Lentävänniemen koulussa, jossa kerho on toiminut aiemminkin. Kerhon saavutettavuus julkisilla kulkuvälineillä on mahdollista myös keskustasta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Monika Sola, Ulla Ojalammi, Petri Peltonen, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Leena Tiainen, Eveliina Hellsten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 44

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 26 Lamminpään koulun oppimiskalusteiden hankinta, 19.03.2025

Rehtori, Lentävänniemen koulu

§ 2 Lisäys Lentävänniemen lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025,
20.03.2025

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 18 Tahmelan päiväkodin lastenkalusteiden hankinta, 17.03.2025

§ 25 Kukka-asetelmien ja leikkokukkien hankinnan kilpailutusta koskeva
hankintayhteistyö, 31.03.2025

§ 19 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön osallistuminen
liikkuva ja oppiva yhteisö - seminaariin 01. - 02.04.2025, 17.03.2025

§ 22 Esisopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä,
25.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§40, §41, §42, §43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.